



FORM 1. DAFTAR KELENGKAPAN BERKAS
SELEKSI PENERIMAAN CPNS TAHUN 2009
DEPARTEMEN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Pas foto
 4 x 6
 (ditempel)

DATA PELAMAR (diisi Pelamar, dengan huruf cetak dan tinta hitam)

1. Nama Lengkap : L / P
2. Tempat/Tgl. Lahir :
3. Alamat :

 Kode Pos
- Telepon/HP
4. Nama Perguruan Tinggi : S1 / D3
5. Program Studi / Jurusan :
6. Nilai IPK : Tahun Lulus Nilai TOEFL
7. Jabatan yang Dilamar :
8. Unit Kerja Penempatan :
 2009

.....
 (Nama lengkap pelamar)

LEMBAR INI DIISI PANITIA/PETUGAS

No. Pendaftaran :

.....

NAMA BERKAS	V	X
1. Surat Lamaran		
2. Daftar Kelengkapan Berkas (Form 1)		
3. Formulir Pendaftaran (Form 2)		
4. Foto copy ijazah Sarjana/Diploma Tiga yang telah dilegalisir (cap basah)		
5. Foto copy transkrip nilai yang telah dilegalisir (cap basah)		
6. Pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar		
7. Foto copy KTP yang masih berlaku		
8. Foto copy Kartu Tanda Pencari Kerja (kartu kuning/AK.1) yang dilegalisir		
9. Asli surat Keterangan Catatan Kepolisian		
10. Amplop surat ditulis nama dan alamat pelamar dengan perangko secukupnya		
11. Foto copy hasil nilai TOEFL/IELTS yang dilegalisir		

CATATAN PANITIA/PETUGAS:

..... 2009

.....
 (Nama Panitia/Petugas)

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PENDAFTARAN (FORM. 2)
SELEKSI PENERIMAAN CPNS TAHUN 2009
DEPARTEMEN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

KODE LOKASI UJIAN

- 01 : PUSAT (JAKARTA)
- 02 : MEDAN
- 03 : MAKASSAR
- 04 : SAMARINDA
- 05 : TERNATE
- 06 : SORONG

PETUNJUK UMUM

1. Bacalah petunjuk pengisian dengan teliti sebelum mengisi Formulir Pendaftaran.
2. Formulir Pendaftaran harus dicetak dengan kualitas printer Laser dan menggunakan kertas A4 80 gram.
3. Formulir Pendaftaran tidak diperkenankan di foto copy.
4. Saat mencetak Formulir Pendaftaran agar memperhatikan kelurusan kertas dan mengatur setting menu **Print** pada program aplikasi **Adobe Acrobat Reader**, sebagai berikut :
 - pada perintah **Page Scaling** pilih : None
 - beri tanda pada perintah **Auto-Rotate and Center** dan **Choose Paper Source by PDF page size**
 - pada menu **Preview** ukuran kertas harus menunjukkan 8,27 x 11,69 inch (ukuran A4)
5. Formulir Pendaftaran diisi dengan menggunakan pensil 2B dan pengisian harus sehitam mungkin dan bulatan harus penuh.
Contoh : ○ ● ○ ○
6. Apabila ada kesalahan dalam pengisian, gunakan karet penghapus sampai bersih.
7. Formulir Pendaftaran harus dijaga kebersihannya, tidak boleh kotor, robek, terlipat mapun basah.

PETUNJUK KHUSUS

1. **NAMA**
 - a. Tulislah nama Saudara pada kotak-kotak dibagian atas yang tersedia sesuai dengan nama yang tercantum dalam ijazah yang digunakan untuk melamar. Berikan spasi antara satu kata dengan kata lainnya dan untuk gelar akademik tidak perlu dicantumkan.
 - b. Apabila nama Saudara lebih dari 19 kotak, maka harus disingkat.
 - c. Hitamkan satu huruf dalam lingkaran yang tersedia pada lajur dibawah setiap kotak yang sama dengan huruf nama.
2. **TEMPAT LAHIR**

Isilah kotak dengan tempat lahir Saudara dan kemudian hitamkan huruf yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak.
3. **TGL / BLN / THN. LAHIR**

Isilah kotak dengan tanggal, bulan, dan tahun lahir Saudara dan kemudian hitamkan angka yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak, contoh : 12 Januari 1975 → 12011975

4. **JENIS KELAMIN**

Lingkari sesuai dengan jenis kelamin Saudara, dimana L = Laki-laki dan P = Perempuan.

5. **NOMOR TELEPON / HP**

Isilah kotak dengan nomor telepon atau handphone Saudara beserta kode areanya dan kemudian hitamkan angka yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak, contoh : 02266378

6. **LOKASI UJIAN**

Isilah kotak dengan Kode Lokasi Ujian dimana Saudara akan melaksanakan tes sesuai dengan domisili yang telah tersedia dan kemudian hitamkan angka yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak.

Contoh : MAKASSAR → kode 03

7. **NAMA PERGURUAN TINGGI**

Isilah kotak dengan nama perguruan tinggi Saudara. Apabila namanya lebih dari 20, maka harus disingkat dan kemudian hitamkan huruf yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak.

Contoh : UNIV GADJAH MADA

8. **PROG. STUDI / JURUSAN**

Isilah kotak dengan nama program studi/jurusan Saudara. Apabila namanya lebih dari 19, maka harus disingkat dan kemudian hitamkan huruf yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak.

9. **JENJANG PENDIDIKAN**

Lingkari sesuai dengan jenjang pendidikan Saudara, dimana S1 = Sarjana dan D3 = Diploma Tiga.

10. **TH. LULUS**

Isilah kotak dengan tahun kelulusan Saudara dan kemudian hitamkan angka yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak.

11. **NILAI IPK**

Isilah kotak dengan nilai indeks prestasi kumulatif Saudara dan kemudian hitamkan angka yang sesuai dalam lingkaran dibawah setiap kotak.